

Memoria de actividades Biblioteca ETSSI Béjar – 2016-2017

1. Localización, contacto y comunicación	2
2. Personal	2
3. Espacios y equipamiento	2
4. Presupuesto	3
5. Relación y cooperación	3
6. Sobre recursos y servicios	4
Servicios y actividades.....	5
Difusión	5
Formación	5
Otras actividades.....	5

1. Localización, contacto y comunicación

Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

Avenida Fernando Ballesteros 2 – 37700 Béjar

Tel. 923408080 – Fax. 923408127

<http://www.industriales.usal.es>

Biblioteca: Tel 923408080 - Ext. 2204; 2230

Correo: pibejar@usal.es

En red: [WEB](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Pinterest](#) [Bindusal](#)

Durante este año el trabajo ha seguido la línea del año anterior, ajustándose a las directrices del Servicio de Bibliotecas USAL y al lugar del centro de trabajo, la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.

2. Personal

Responsable de biblioteca María del valle Lagunas Arcos vla@usal.es ext.: 2230

Auxiliares (biblioteca) Álvaro Rodríguez García alvrod@usal.es

Jorge Alcaraz Pedrosa jorgeap@usal.es

Tras nuestra llegada como equipo de trabajo hace dos años a esta biblioteca hemos sentado procedimientos y rutinas de trabajo estableciendo un equilibrio laboral entre las tareas y su realización.

El cambio en el personal ha sido la nueva incorporación de Jorge Alcaraz Pedrosa por sustitución de Raúl Vacas. Jorge es una persona relacionada con anterioridad con el mundo de las bibliotecas por lo que enseguida ha cogido el hábito laboral en nuestro centro. En los meses que llevamos juntos ha mostrado un alto grado de interés en el uso de redes sociales por lo que es la persona de nuestro equipo que lleva el mayor trabajo en las redes de nuestra biblioteca bajo las directrices indicadas.

Álvaro Rodríguez, por razones personales, sigue con la intención de pedir un traslado laboral, siendo posible que lo consiga en breve. Aún así, su trabajo no ha perdido calidad y continúa colaborando en el trabajo que desarrollamos. Es un gran aporte como administrativo y tiene mucho control de HTML por lo que es de gran ayuda en la maquetación de nuestra web.

Ambos desarrollan de forma autónoma el trabajo indicado sin ocasionar situaciones de conflicto, lo que es muy valorable.

3. Espacios y equipamiento

2ª planta de la ETSII

Hall de entrada con acceso a la sala de estudio, la sala destinada a los fondos bibliográficos y despacho de personal de primera atención al usuario. Tiene un ordenador OPAC.

Sala de estudio. Una sala de 210 metros cuadrados con 83 puestos individuales. Tiene cuatro ordenadores.

Sala de fondos bibliográficos colocados según materias correspondientes a la CDU.

Las dos salas anteriores tienen acceso al despacho del responsable de biblioteca que atenderá necesidades de servicio y dudas más específicas.

En la cuarta planta la ETSII Béjar ha destinado un espacio con 16 puestos para el estudio en grupo y para uso individual en periodos de exámenes. Es posible previo aviso de 36H. reservar esta aula y destinarla a un grupo de trabajo.

Los espacios de estudio tienen máxima ocupación en la fecha de exámenes no llegando a la ocupación del 100%, aunque ciertos días sí hemos aclarado a petición de los alumnos USAL que ellos tienen preferencia sobre personas que no son alumnos USAL. Este tipo de usuario (no alumnos) es el de mayor frecuencia continua de asistencia, opositores y alumnos de instituto; en nuestra localidad, Béjar, es de máxima importancia atender bien a este tipo de usuario.

El mayor problema de nuestro espacio es que la colección esté cerrada al usuario. Esta situación corta uno de los servicios básicos a los usuarios de una biblioteca universitaria.

EQUIPAMIENTO

Seis ordenadores, dos para el desarrollo del trabajo del personal.

Tenemos un escáner para el trabajo, prestado por dirección.

10 portátiles –uno nuevo comprado por el Servicio de Bibliotecas-. Salvo tres, el resto son viejos, no tienen demasiada demanda ya que actualmente muchos usuarios tienen sus propios equipos, aunque sí hay usuarios fijos que los utilizan.

4. Presupuesto

Por parte de la Escuela disponemos de una partida anual de 3.000 euros que debemos cuidar. La dirección nos pide un uso responsable de estos fondos por lo que este año a pesar de tener la misma necesidad del anterior, un equipo de fotografía y grabación para el uso de los alumnos, no lo compraremos. El año pasado sí compramos dos paneles informativos.

El material de oficina y papelería es suministrado por el Servicio de Bibliotecas. El consumo de nuestra biblioteca en estos materiales no es muy elevado, puede llegar a un promedio de 15 euros mensuales.

5. Relación y cooperación

Este año no hemos tenido colaboraciones con otras bibliotecas. Sólo hemos aceptado y aprovechado bien los fondos de intercambio ofrecidos desde el Servicio Interbibliotecario.

6. Sobre recursos y servicios

Nuestra premisa como equipo humano es que no haya un usuario que se vaya sin una respuesta desde nuestro servicio, bien porque le podamos dar lo que necesita o podamos remitirle al lugar concreto donde atiendan su necesidad.

Los recursos son los disponibles para la comunidad universitaria dentro de la planificación de recursos y atención de usuarios provista por el Servicio de Bibliotecas USAL.

Hemos terminado la incorporación retrospectiva de los fondos. Seguimos encontrando algún libro sin catalogar, pero la gran mayoría ya está disponible en el OPAC USAL.

Seguimos dando difusión OA para incorporar a GREDOS los mejores TFG.

Seguimos potenciando la atención de referencia bibliográfica cuyo aprovechamiento, actualmente, es mejor. En este sentido algunos profesores derivan a los TFG a nuestra biblioteca para que les demos orientación oportuna. También llegan alumnos de forma personal por lo que estamos cumpliendo un objetivo que nos marcamos el año pasado.

Otro de los servicios locales es trabajar en la difusión del propio servicio mediante nuestras redes sociales y cartelera. Todo el equipo estamos implicados en dichas tareas y como indicamos una persona realiza las tareas más concisas de un Community Manager.

Este año seguiremos trabajando en el efecto llamada de los usuarios potenciales, alumnos y profesores. En este momento trabajamos en redes y cartelera la campaña 12 meses, 12 espacios biblioteca.

Estamos en contacto con un profesor, Francisco Sutil, investigador en ETSII Béjar para recoger todos sus trabajos y publicarlos en abierto en Gredos y enlaces en la WEB de nuestra biblioteca.

Servicios y actividades

Difusión

[WEB](#). Una vez terminada el rendimiento es óptimo y seguimos trabajando en su actualización y mantenimiento.

Redes sociales

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Pinterest](#)

[Bindusal](#)

[Canal youtube](#). Este canal está diseñado para poner videos formativos en relación a búsquedas, herramientas y otros servicios de biblioteca.

Este año realizamos un vídeo de promoción mujer e ingeniería, aparte de los contenidos formativos de nuestro canal.

Formación

Hemos participado en la bienvenida de nuevos alumnos explicándoles los servicios y primeras nociones que les servirán en su día a día con la biblioteca.

Ideamos un plan para que los alumnos de todos los cursos asistieran a la información pertinente a su nivel de estudios. En algunas ocasiones los profesores realizaron prácticas a valorar en su asignatura. Este plan se repetirá cada año para ofrecer información progresiva y pertinente a cada curso.

Un profesor de master solicitó una clase para la búsqueda de patentes.

Para el próximo año estamos trabajando en formación para profesores. Breves cursos prácticos desde temas de inicio a más avanzados para que cada uno decida a cuál asistir.

También seguimos con la formación en vídeo e infografías en PDF.

Otras actividades:

Realizamos una breve exposición sobre Turriano con contenido electrónico situada en el hall de la planta de biblioteca por un mes. Hubo comentarios muy positivos sobre la misma.

[PDF de la exposición en nuestra web.](#)

Exposiciones bibliográficas en el hall de entrada cada mes de diversa temática.



Mueble expositor



Libro expuesto

Boletín bibliográfico de adquisiciones. PDF maquetado con escaneados de cubierta e índices. Este documento lo pasamos a los profesores por correo y lo colgamos en nuestra web. [Enlace ejemplo boletín.](#)

Trabajo con fondos

Incorporación de compras al fondo ETSII Béjar

Selección y consulta a profesorado para bajar libros a depósito.

Colocación, orden e indicaciones en depósito donde encontramos TFG, monografías de alta obsolescencia y revistas muertas o los números más antiguos de las abiertas.

También existen documentos de archivo a partir de los años 70 que debemos procesar, este trabajo lo realizamos el año pasado con los documentos entre 1890-1965 (aprox.).

Fondo

ES ETSII

Acceso : Legislación estatal; Digitalización : Según estado

Sección 2 Administración

ES ETSII 2

Serie 1 Documentos de trabajo

Título	Autor	Fechas	extensión y soporte	Unidad docun	Observaciones
índice de disposiciones		1928-1935	Formato libro-91 pg. Manusc	A	Subscribe en in
Registro de certificaciones		1905-1947	Formato libro - variable	B	Descosido en l
Varios		1930, 1937-19	1 carpeta formato cuartilla c	C	Reúne: Fichas
Actas de exámenes Esc. Elen		1937-1942	1 carpeta con hojas en grup	D	Obtención dat
índice de disposiciones		1929-1942	1 libreta indizada manuscrit	E	En interior hoj
Seguros sociales		1952-1961	1 carpeta formato cuartilla	F	Oficios y docu
BOE 4-3-68, BOMECA-1972-ca		1968. 1971-7	1 carpeta (varios)	G	V. Título
Registro de peticiones, relq		1907-1914	1 libro manuscrito	F	Circunstancias

Serie 2 Contabilidad

Libros cuentas debe-haber-		1968	2 libretas pequeñas	A1, A2	
Nóminas 1968		1952-1966	Carpeta dos anillas vertical	g B	Reúne nómina
Nóminas 1968		Ene-jun 1968	carpeta dos anillas vertical	gr C	Reúne nómina
Nóminas 1969		1969	carpeta dos anillas vertical	gr D	Reúne nómina
Nóminas 1966		1966	carpeta dos anillas vertical	gr E	Reúne nómina
Recibo de pago y lista de prc		1947-1949	Carpeta	F	
Justificantes material y mant		1933-1935	1 carpeta con 3 carpertas int	G	Firma de Faur
Facturas 1955-1958		1955-1958	1 Carpeta formato cuartilla c	H	Reúne factura
Cartas de pago 1956-1958		1956-1958	1 Carpeta formato cuartilla c	I	Reúne cartas c
Cartas de pago 1959-1961		1959-1961	1 Carpeta formato cuartilla c	J	

Actualización de los fondos existentes de revistas en OPAC.

Tenemos que seguir con el trabajo para conocer los fondos existentes en los despachos de profesores. El procedimiento es igual al año pasado.

Estamos entrando a los despachos de profesores, algunos guardan mucho fondo que utilizan o pensaban que lo hacían. Muchos de estos libros han sido comprados a cargo de departamento en décadas pasadas. Es inviable en nuestra sala actual de biblioteca bajar todos estos libros. Lo que hacemos con ellos es generar un listado Excel para saber dónde están, al mismo tiempo que colocamos una nota x en el ejemplar para indicar que profesor lo tiene. Muchos de estos libros están siendo ahora introducidos en el OPAC, existe un 30% de estos libros que estaban sin catalogar.

Tenemos un sistema casero de reparación de libros con material acidificante. Podemos devolver estos libros a sala para continuar su vida en la biblioteca o si fuera el caso de que pasaran por

manos más expertas de restauración dejarlo preparado para que su deterioro no aumente. Sería una reparación de primera intervención. [Enlace Facebook a fotos de reparación.](#)

Nuestro principal objetivo son las obras que deben llevarse a cabo en la biblioteca para adecuarla a una biblioteca actual universitaria. Hemos presentado un proyecto de obras para actualizar la biblioteca y potenciar su uso. La colección actual está prácticamente cerrada al usuario, muchos preguntan si es posible entrar a coger un libro, además el mobiliario se tiene en pie gracias a un hierro que de forma aérea sostiene el resto de las estanterías metálicas. Esta realidad es de la década de los 70 más que a nuestros tiempos y no corresponde a la institución que la ubica. **Estamos esperando que haya un acuerdo de financiación a tres**, entre vicerrectorado, Escuela y Servicio de Biblioteca que primero debe aprobar el Vicerrector de economía. [Enlace google drive a este proyecto.](#)

Hace un mes rompieron dos placas de escayola del techo que reparó la Escuela antes de que vencieran, en los próximos días vendrán a reparar otra sección con daño menor.