



ProQuest RefWorks

RefWorks: manual de uso

2023

Universidad de Salamanca
Bibliotecas del Campus de Ávila

Índice

	Pág.
1. Qué es un gestor bibliográfico	3
2. RefWorks Proquest	3
3. Cómo acceder al nuevo RefWorks	4
4. Cómo añadir referencias	5
Añadir desde la página del gestor	5
Exportar desde bases de datos y catálogos	6
Desde el catálogo USAL	6
Desde la Web of Science	6
Desde Dialnet	7
Desde Google Scholar	8
Añadir con <i>Save to RefWorks</i>	9
Desde ÍNDICES CSIC	10
Desde un periódico	10
5. Cómo organizar las referencias en carpetas	11
6. Cómo editar referencias	13
7. Cómo crear bibliografías	14
8. Cómo insertar citas.....	15
9. Citar en Microsoft Word	16
10. Citar en Google Docs	17
11. Vincular con Dropbox	17

1. Qué es un gestor bibliográfico

Un gestor bibliográfico es un programa informático que nos permite crear una base de datos personal con referencias bibliográficas procedentes de búsquedas en catálogos de bibliotecas, bases de datos, revistas electrónicas, páginas web, etc. Estas referencias se pueden utilizar para crear, de forma automatizada, citas y bibliografías en diferentes formatos y estilos normalizados (APA, ISO 690, MLA, Vancouver, Harvard, etc.).

Algunos gestores bibliográficos son

- ❖ EndNote
- ❖ Mendeley
- ❖ Zotero
- ❖ RefWorks.

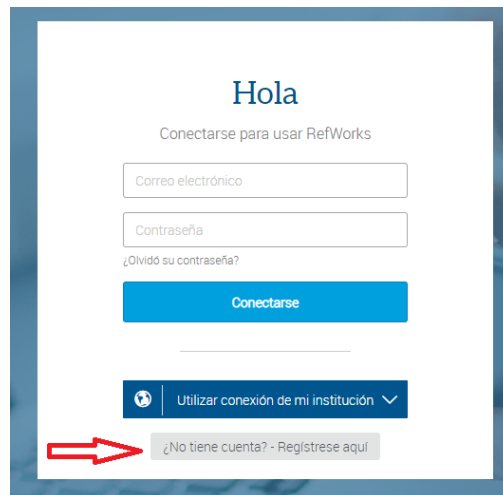
2. RefWorks

- Crear nuestra propia base de datos de referencias bibliográficas de libros, artículos, vídeos y otros documentos.
- Importar referencias bibliográficas automáticamente a partir de diversas fuentes de información: catálogos, bases de datos, revistas, buscadores, páginas web, etc.
- Administrar y organizar nuestras referencias de forma personalizada mediante carpetas, etiquetas, filtros.
- Elaborar bibliografías de forma rápida utilizando prácticamente cualquier estilo de cita.
- Automatizar todo el proceso de inclusión de citas en nuestros trabajos académicos.
- Colaborar con otros colegas, compartiendo información bibliográfica vía web.



3. Cómo acceder a RefWorks

Debes registrarte desde <https://refworks.proquest.com/login/> en **¿No tiene cuenta? Regístrese aquí** con tu email de USAL **@usal.es**



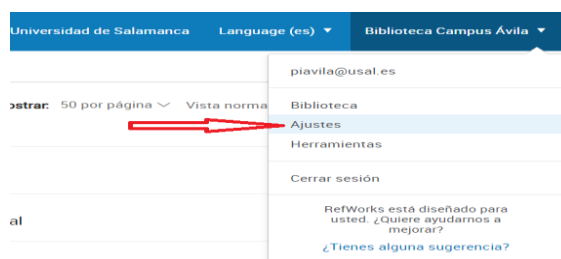
The image shows the RefWorks login interface. At the top, it says 'Hola' and 'Conectarse para usar RefWorks'. There are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. Below them is a link '¿Olvidó su contraseña?'. A blue 'Conectarse' button is present. Below the button is a section for institutional login: 'Utilizar conexión de mi institución' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a link '¿No tiene cuenta? - Regístrese aquí' which is highlighted with a red arrow.

Recibiremos un correo de verificación que nos permitirá activar la cuenta.



The image shows an email activation page. The title is 'Activación por correo electrónico enviada'. Below it, it says 'To start using RefWorks please check your email at beta@usal.es and click the activation link.' There are two links: 'Reenviar enlace de activación' and '¿Utilizó un correo electrónico incorrecto? Empezar de nuevo'.

Al activar la cuenta se abrirá un formulario para completar nuestro perfil. Desde **Ajustes**, en nuestra cuenta, tenemos la posibilidad de modificar nuestro perfil, cambiar la contraseña, añadir campos personalizados, conectar a Dropbox, etc.



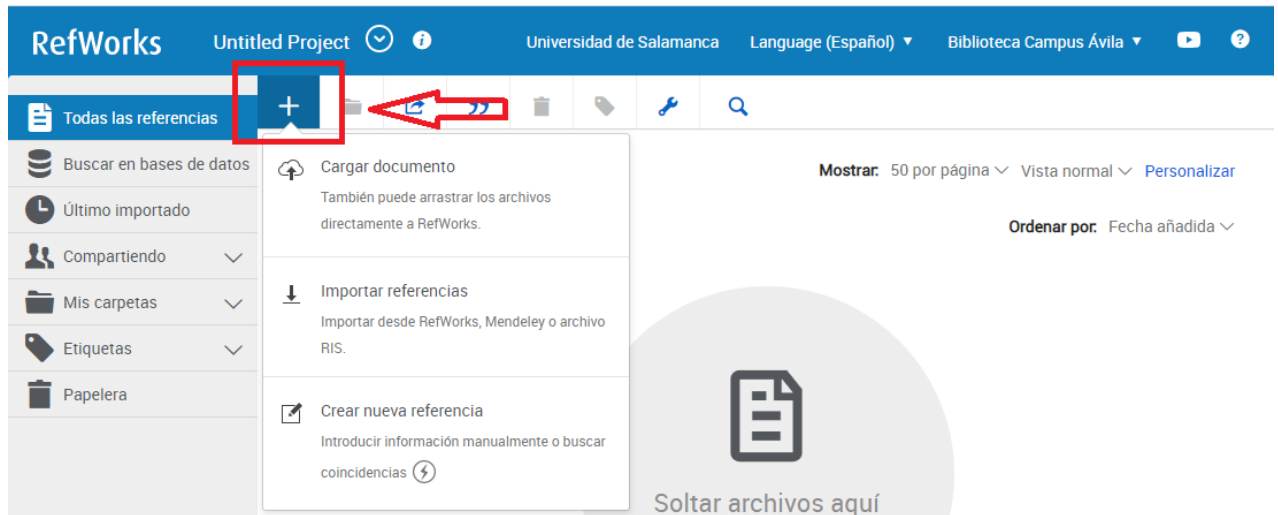
The image shows the RefWorks user menu. The top bar includes 'Universidad de Salamanca', 'Language (es)', and 'Biblioteca Campus Ávila'. The user's email 'piavila@usal.es' is displayed. Below the email, there is a dropdown menu with options: 'Biblioteca', 'Ajustes' (highlighted with a red arrow), 'Herramientas', and 'Cerrar sesión'. At the bottom of the menu, there is a message: 'RefWorks está diseñado para usted. ¿Quiere ayudarnos a mejorar?' and a link '¿Tienes alguna sugerencia?'.

4. Cómo añadir referencias bibliográficas

Existen varias formas:

4.1. Añadir desde la página de RefWorks

Desde + Añadir



Cargar documentos

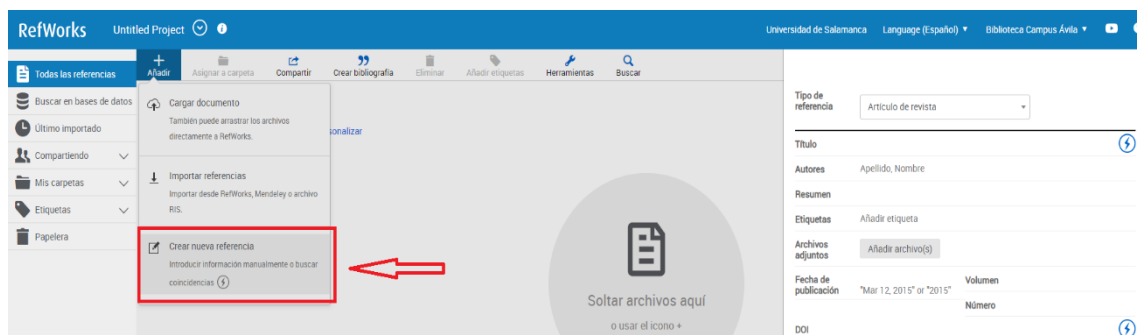
Para incorporar al gestor un documento de mi ordenador. También es posible arrastra el archivo directamente a la parte central de la página

Importar referencia

Desde la versión anterior de RefWorks Legacy, Mendeley o a través de un archivo RIS

Crear referencia de forma manual

Consiste básicamente en rellenar un formulario con los datos de cada una de las referencias que necesitamos. Seleccionamos el tipo de documento del que se va a hacer la referencia (libro, artículo, capítulo, etc.) se introducen los datos y se pulsa el botón **Guardar**.

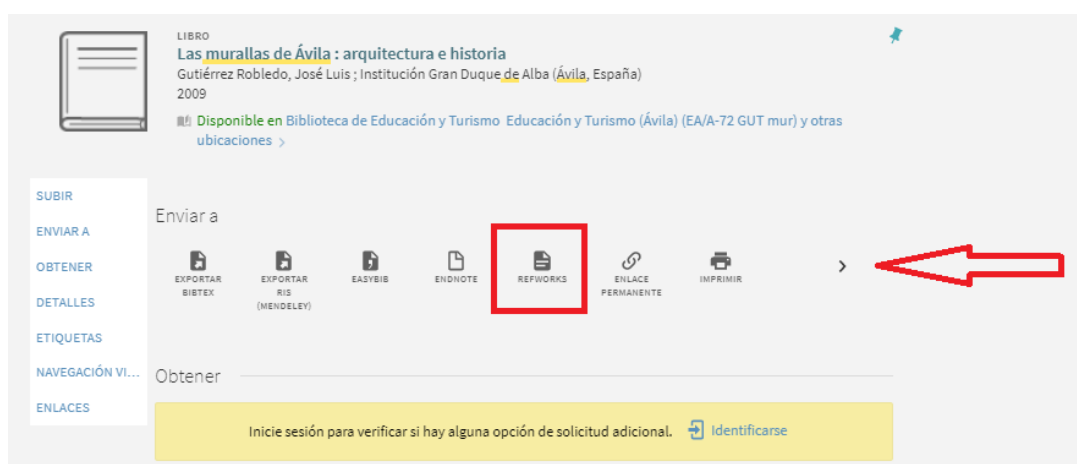


4.2. Exportar desde bases de datos y catálogos

Es la forma más rápida y ágil de exportar referencias. Muchas bases de datos y catálogos permiten la exportación masiva de referencias bibliográficas a RefWorks: Brumario, Dialnet, Web of Science, Ebsco, Proquest, etc. También Google Scholar. Algunas permiten además exportar el texto completo en PDF.

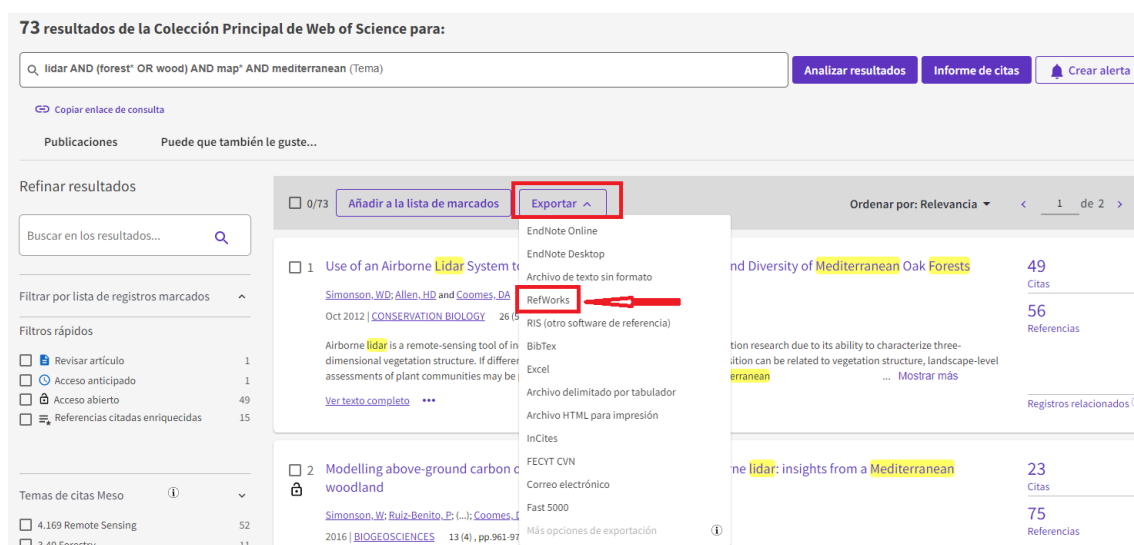
Ejemplo desde el buscador BRUMARIO de la Biblioteca USAL

Realizamos una búsqueda y al seleccionar un resultado tenemos varias opciones para exportar la referencia bibliográfica, entre ellas **RefWorks**.



Ejemplo desde la Web of Science

Hacemos una búsqueda, marcamos los resultados que nos interesen y los **exportamos** a RefWorks.



Ejemplo desde DIALNET

Después de haber realizado la búsqueda debemos marcar los resultados que nos interesen y clicar en **Selección**.

Buscar documentos

musica educacion intercultural

Buscar

Filtros

170 documentos encontrados

Tipo de documento

- ☐ Artículo de libro (72)
- ☒ Artículo de revista (70)
- ☐ Tesis (25)
- ☐ Libro (3)

Textos completos

- ☒ Si (95)
- ☐ No (75)

Materias Dialnet

- ☒ Psicología y educación (82)
- ☐ Ciencias sociales (18)
- ☐ Arte (18)
- ☐ Humanidades (14)
- ☐ Filologías (10)
- ☐ Geociencias. Medio ambiente (1)
- ☐ Economía y empresa (1)
- ☐ Ninguno (51)

Rango de años

- ☐ 2010 - 2019 (103)
- ☐ 2000 - 2009 (64)
- ☐ 1990 - 1999 (3)

Relevancia

20

La educación intercultural en el aula de música

María del Mar Bernabé Villodre

Eufonía: Didáctica de la música, ISSN 1135-6308, ISSN-e 2014-4741, N° 57, 2013, págs. 76-83

Los juegos y la música como recursos en la educación intercultural

Andrea Giráldez Hayes, Graciela Pelegrin Sandoval

Educación multicultural para la tolerancia y la paz : fundamentos y estrategias didácticas / coord. por José Antonio Ortega Carrillo. 1996, ISBN 84-921660-0-2, págs. 205-208

La educación intercultural a través de la música en un centro caes de primaria

Gemma Morales Cañizares

Tesis doctoral dirigida por Ana María Botella Nicolás (dir. tes.) Josep Ballester Roca (codir. tes.) Universitat de València (2017).

Resumen

Cultura, culturas. Estudios sobre música y educación intercultural

coord. por María Angustias Ortiz Molina, Almudena Ocaña Fernández

Grupo Editorial Universitario, 2006. ISBN 84-8491-637-5

¿Música intercultural o "interculturalidad"?

María Angustias Ortiz Molina, Almudena Ocaña Fernández

Música y educación: Revista trimestral de pedagogía musical, ISSN 0214-4786, Año nº 17, N° 58, 2004, págs. 51-66

Identificarse

¿Es nuevo? Regístrate

Ventajas de registrarse

Selección

Y una vez hecha la selección ya podemos exportar las referencias bibliográficas directamente a **RefWorks**.

2 documentos seleccionados

Para poder exportar por Correo los documentos seleccionados debe acceder con su Nombre de Usuario y Contraseña.

Los juegos y la música como recursos en la educación intercultural

Andrea Giráldez Hayes, Graciela Pelegrin Sandoval

Educación multicultural para la tolerancia y la paz : fundamentos y estrategias didácticas / coord. por José Antonio Ortega Carrillo. 1996, ISBN 84-921660-0-2, págs. 205-208

La educación intercultural en el aula de música

María del Mar Bernabé Villodre

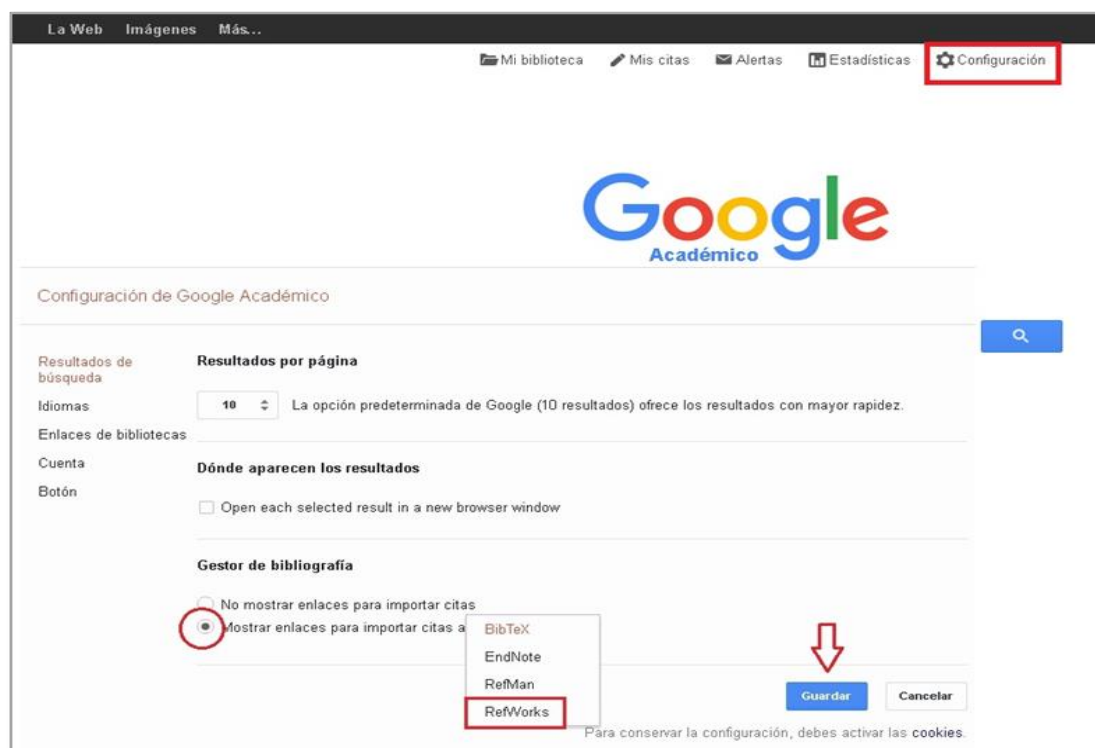
Eufonía: Didáctica de la música, ISSN 1135-6308, ISSN-e 2014-4741, N° 57, 2013, págs. 76-83

Enviar/Exportar

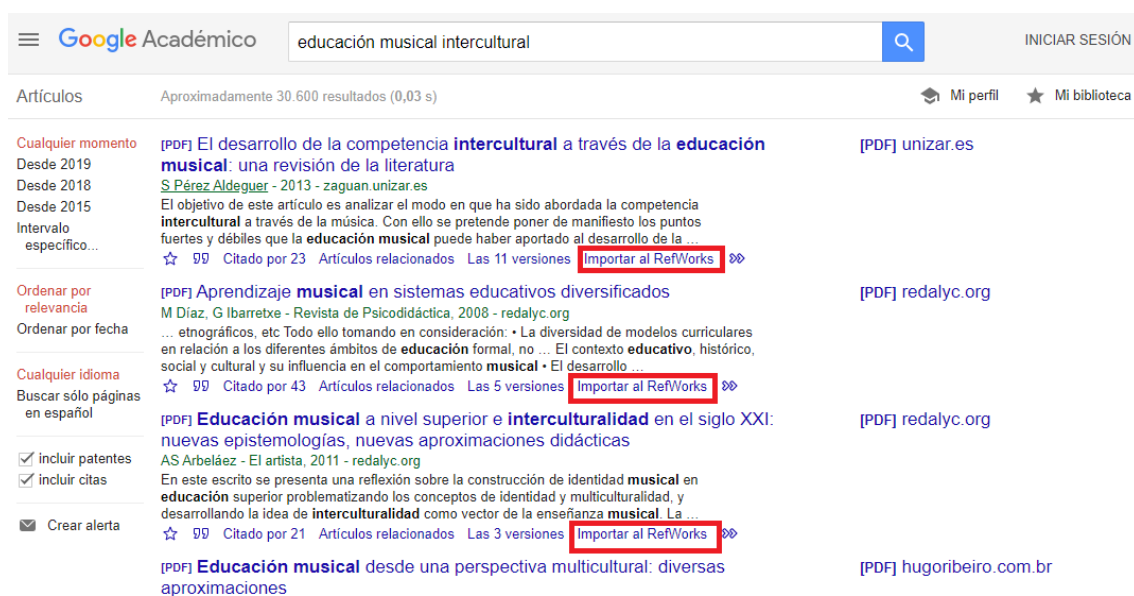
- ☒ RefWorks
- ☐ RIS
- ☐ Texto
- ☐ BibTeX

Ejemplo desde Google Scholar

Primero debemos configurar las preferencias del buscador. Desde **Configuración**, en **Gestor de bibliografía**, seleccionar **Mostrar enlaces para importar citas a RefWorks**.



Tras la búsqueda, cada resultado ofrecerá la opción de **Importar a RefWorks**.

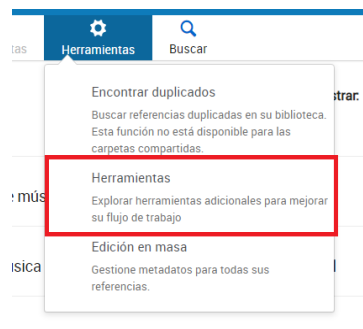


4.3. Exportar con “Save to RefWorks”

Capturando referencias desde la web. **Save to Refworks** es un complemento que se instala en el navegador y que permite exportar referencias cuando estamos consultando documentos en páginas que no permiten la exportación directa, como hemos visto antes.

Pasos para instalar el botón **Save to Refworks**:

- ✓ Clicar en **Herramientas**.
- ✓ Seleccionamos el botón Instalar **Save to Refworks**.
- ✓ Arrastramos el botón **Save to Refworks** a la barra de favoritos del navegador.



Herramientas

Guardar referencias en la web



Ejemplo desde la bases de datos ÍNDICES CSIC

Una vez seleccionado el documento cuya referencia queremos guardar, pulsamos el botón **Save to RefWorks**, en la barra de favoritos de nuestro navegador, y aparecerá la barra del gestor a la derecha de la pantalla. Marcamos **Guardar los contenidos de esta página web** y, abajo, **Guardar en RefWorks**.



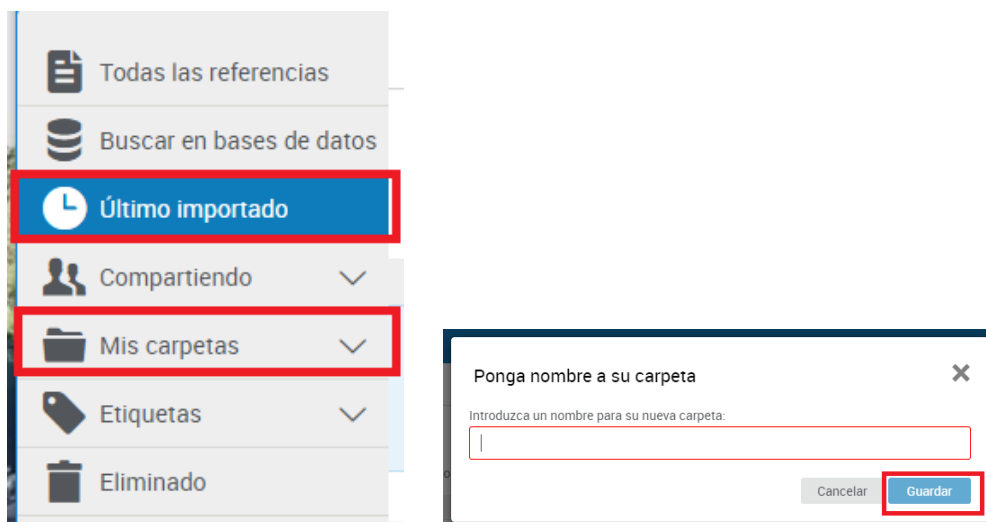
Ejemplo desde un periódico

Podemos guardar la referencia de una noticia con el botón **Save to RefWorks** y también el texto completo si marcamos **¿Guardar los contenidos de esta página web?** y **Guardar en RefWorks**. Después podemos leer el artículo desde RefWorks cuando queramos.



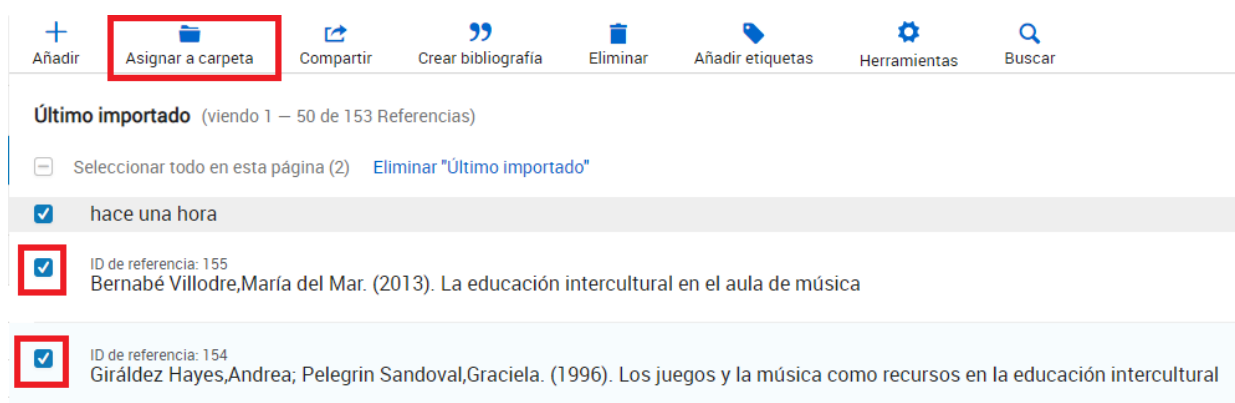
5. Cómo organizar las referencias en carpetas

Por defecto, RefWorks incluye las referencias en la carpeta **Último importado**. Si tenemos muchas referencias y queremos organizarlas en diferentes carpetas, nombrando cada una de forma identificativa, debemos seleccionar la opción **Mis carpetas** y marcar **+ Añadir una carpeta**. Se abrirá una ventana emergente para poner el nombre que le queramos dar y **Guardar**.

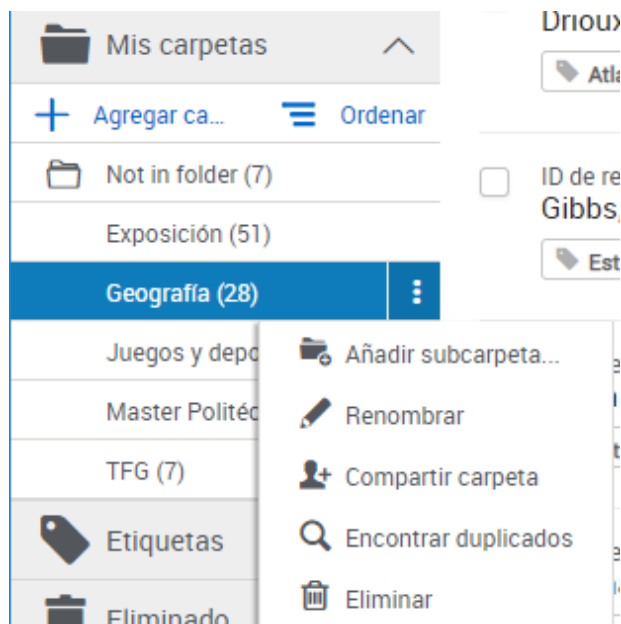


Cuando hayas creado tus propias carpetas ya puedes introducir en ellas las referencias que quieras:

- Individualmente, arrastrando con el ratón la referencia desde Último importado hasta la carpeta que queramos.
- En bloque, marcando las referencias que queramos mover y seleccionado en **Asignar a carpeta** para elegir el destino.



Dentro de cada carpeta podemos añadir subcarpetas, podemos cambiar el nombre de la colección, compartirla con compañeros o borrarlas. Estas opciones están disponibles marcando cada colección y utilizando el desplegable de la derecha.



RefWorks ofrece la posibilidad de compartir carpetas con otros compañeros. Para ello es imprescindible que tengan cuenta en RefWorks.

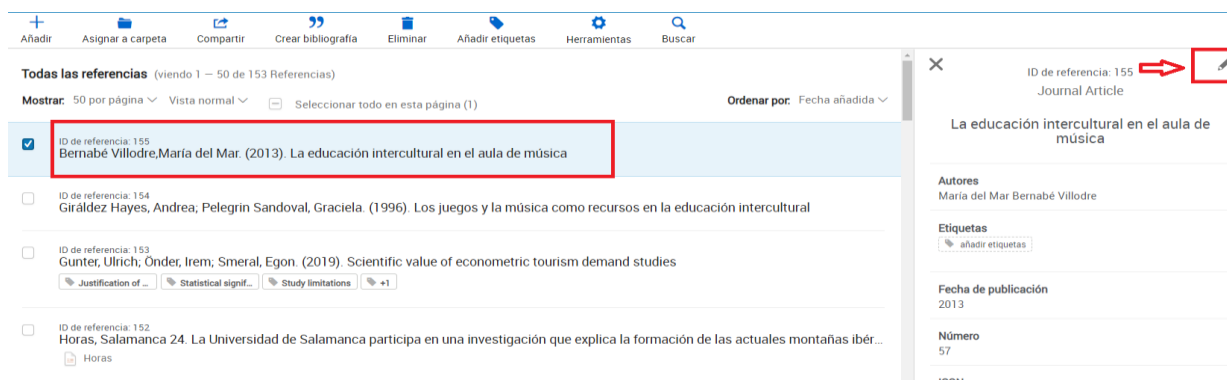
También podemos compartir referencias desde la opción **Compartiendo**.



6. Cómo editar referencias

En muchas ocasiones comprobaremos que las referencias están incompletas o tienen datos erróneos. Podemos editarlas para corregirlas o borrar las que no nos interesan.

Seleccionamos la referencia y en la barra de la derecha clicamos en el icono  **Editar el texto seleccionado.**



Barra de herramientas: Añadir, Asignar a carpeta, Compartir, Crear bibliografía, Eliminar, Añadir etiquetas, Herramientas, Buscar.

Todas las referencias (viendo 1 – 50 de 153 Referencias)

Mostrar: 50 por página Vista normal Seleccionar todo en esta página (1) Ordenar por: Fecha añadida

Referencias:

- ☒ ID de referencia: 155
Bernabé Villodre, María del Mar. (2013). La educación intercultural en el aula de música
- ☐ ID de referencia: 154
Giráldez Hayes, Andrea; Pelegrin Sandoval, Graciela. (1996). Los juegos y la música como recursos en la educación intercultural
- ☐ ID de referencia: 153
Gunter, Ulrich; Önder, İrem; Smeral, Egon. (2019). Scientific value of econometric tourism demand studies
Justification of ... Statistical signif. Study limitations +1
- ☐ ID de referencia: 152
Horas, Salamanca 24. La Universidad de Salamanca participa en una investigación que explica la formación de las actuales montañas ibér...
Horas

Panel de edición (ID de referencia: 155):

- Título: La educación intercultural en el aula de música
- Autores: María del Mar Bernabé Villodre
- Etiquetas: añadir etiquetas
- Fecha de publicación: 2013
- Número: 57
- ISSN:

Tenemos la posibilidad de modificar campos, añadir etiquetas y añadir adjuntos.

Guardar Cancelar

ID de referencia: 155

Tipo de referencia: Artículo de revista

Título: La educación intercultural en el aula de música

Autores: Bernabé Villodre, María del Mar Apellido, Nombre

Resumen:

Etiquetas: Añadir etiqueta

Archivos adjuntos: Añadir un adjunto...

Fecha de publicación: 2013 Volumen: Número: 57

ISSN: 1135-6308

Idioma: SPA

URL: https://dialnet.unirioja.es/servlet/extart?codigo=4130832

Revista: Eufonía: Didáctica de la música

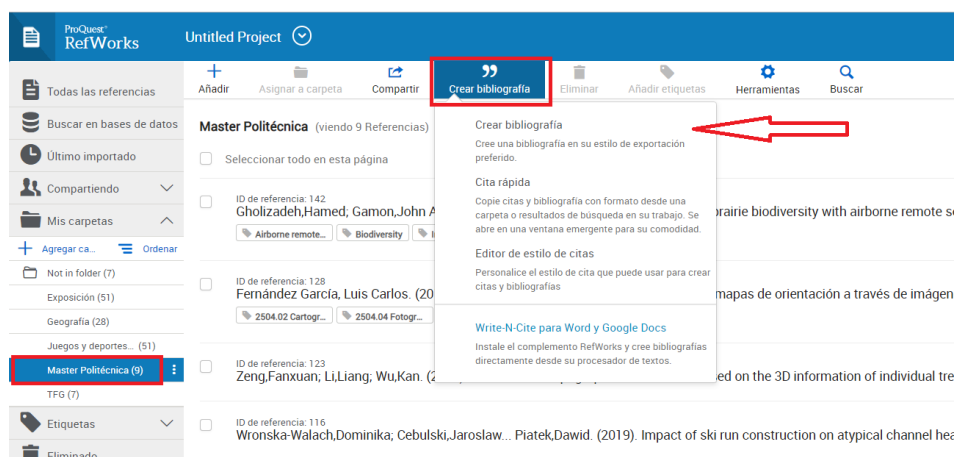
Páginas: 76-83

Nombre de fuente: Dialnet

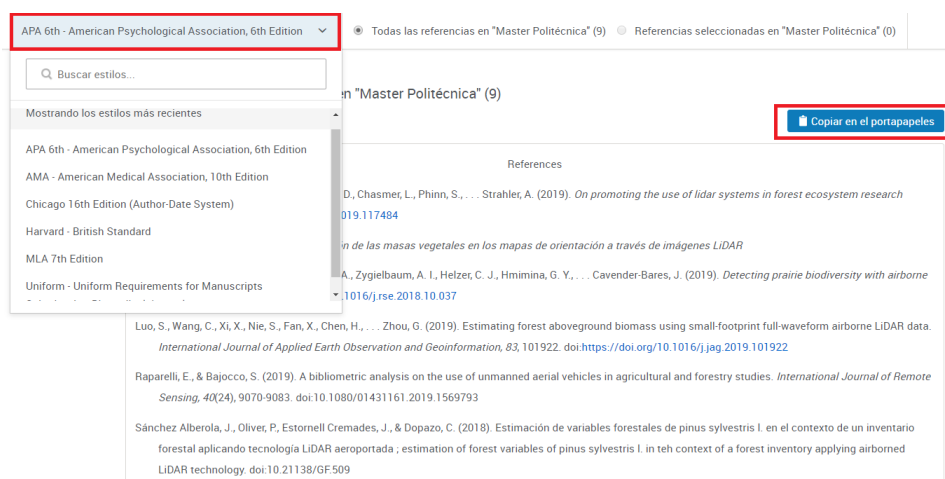
7. Cómo crear bibliografías

RefWorks nos permite crear bibliografías con las referencias que hemos ido recopilando de forma fácil y rápida. Pasos:

- Seleccionar la carpeta con las referencias que vayan a formar la bibliografía.
- Marcar en el menú superior **Crear bibliografía**.
- En la nueva pantalla podemos elegir entre incluir todas las referencias de la carpeta o seleccionar solo las que nos interese.
- Elegir el estilo (APA, Vancouver, MLA, ISO 690, etc.)



Seleccionamos el botón **Copiar en el portapapeles** y pegamos en nuestro trabajo académico en la sección Bibliografía.

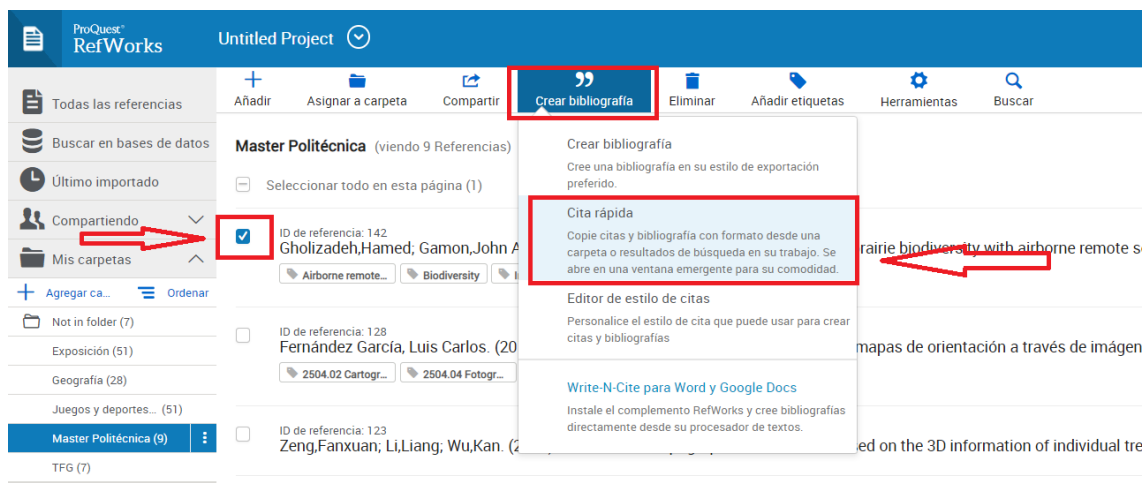


Es muy importante comprobar que la bibliografía esté correcta. Muchas veces, en algunas referencias, faltan tildes, el orden de los apellidos no es correcto, etc.

8. Como insertar citas

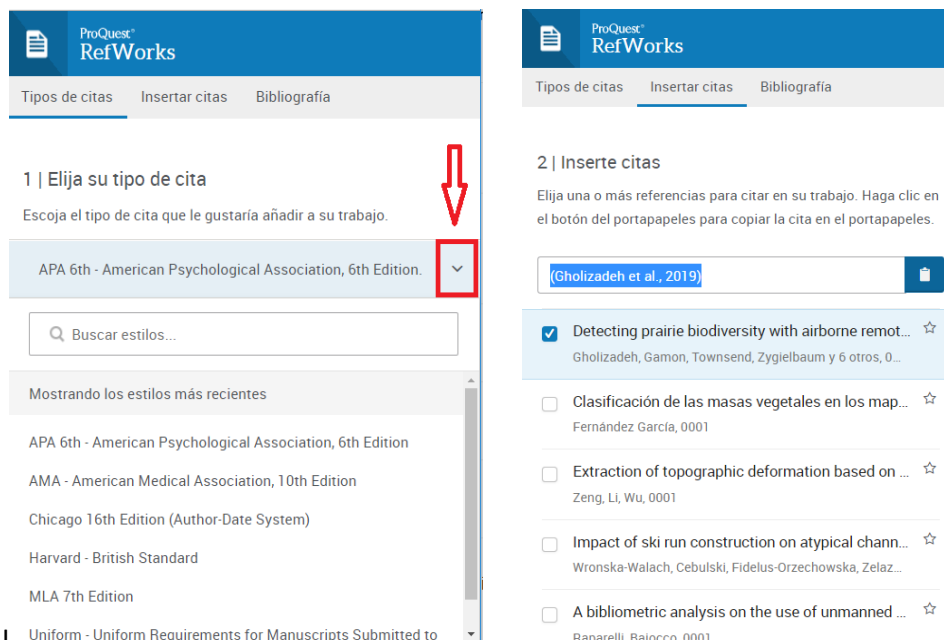
Si queremos generar la cita de una referencia para insertarla en nuestro trabajo debemos seguir estos pasos:

- Seleccionar la referencia.
- Marcar en el menú superior **Crear bibliografía**.
- Elegir la opción **Cita rápida**.



Seleccionar el estilo de cita y **Continuar**.

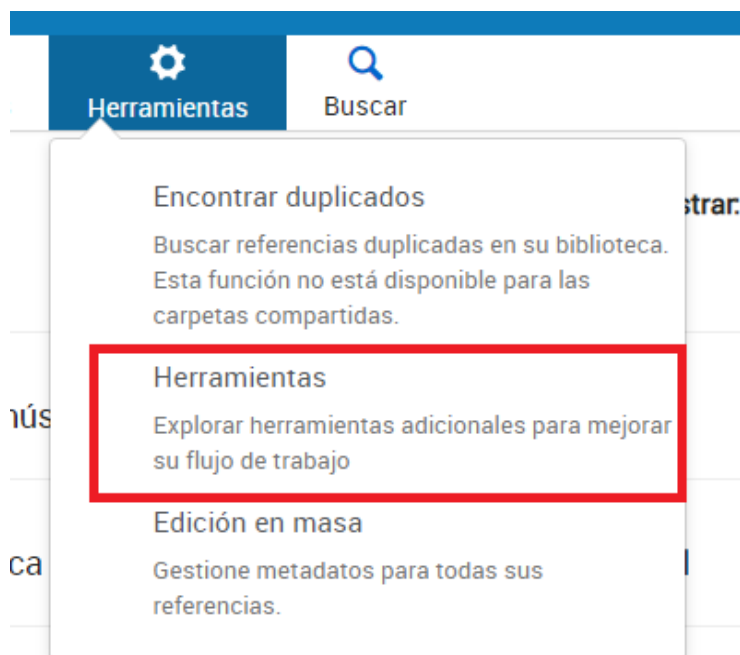
Elegir la cita, clicar en **Copiar en el portapapeles** y pegar en nuestro trabajo.



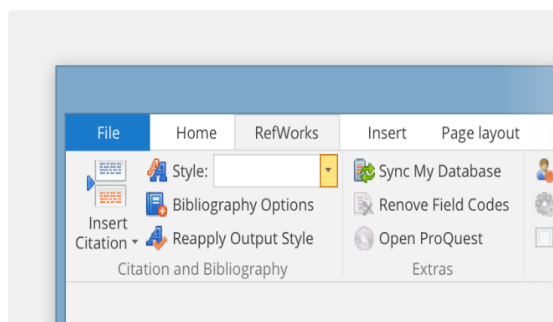
9. Citar en Microsoft Word

RefWorks Citation Manager (RCM) es una extensión para Microsoft Word 2016 y versiones posteriores Word cuyo cometido es el de automatizar la tarea de incluir referencias bibliográficas en nuestros trabajos. Para versiones anteriores de Word podemos utilizar Write-N-Cite.

Desde Herramientas, en el menú superior, seleccionamos la opción **Citar en Microsoft Word** y seguimos las instrucciones.



Cita en Microsoft Word



Si utiliza Microsoft Word para escribir trabajos, le encantarán las herramientas que RefWorks pone a su disposición. Es un complemento que le permite insertar y editar citas con rapidez, al tiempo que las añade a la bibliografía.

Administrador de citas de RefWorks

Solo para Word 2016. Instale RefWorks directamente en Microsoft Word a través de Word Store.

Write-N-Cite

[Descargar e instalar](#)

Versión de 32 bits de Office

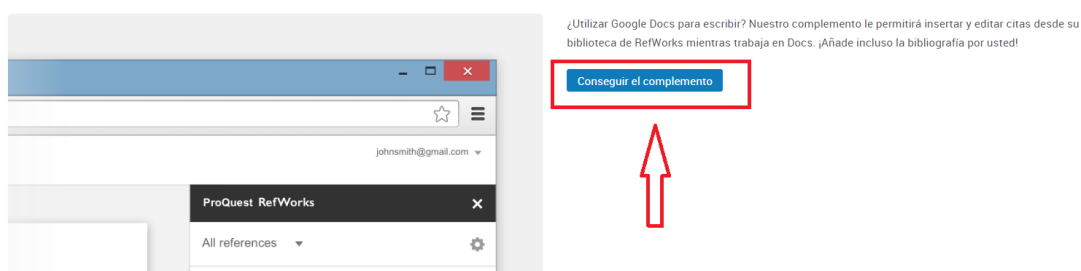
[Otras versiones de Windows y Mac](#)

10. Citar en Google Docs

Es el complemento que permite insertar y editar citas desde RefWorks mientras trabajas en Google Docs. Pasos:

- ✓ Abre un documento en blanco en Google Docs.
- ✓ Selecciona en **Complementos** la opción **Obtener complementos**.
- ✓ Busca **Proquest RefWorks**.

Cita en Google Docs



11. Vincular RefWorks a Dropbox

Permite guardar todos tus documentos de RefWorks automáticamente en Dropbox para acceder a ellos sin conexión. Debes descargar el instalador de Dropbox y crear una cuenta que se vinculará con tu cuenta RefWorks:

- ✓ Pincha en tu nombre, en la parte superior derecha y selecciona **Ajustes**.
- ✓ En el apartado de **Dropbox** marca **Conectar**.
- ✓ Sigue las instrucciones.

