

Descripción, representación y organización de contenidos digitales

1.- Datos de la Asignatura

Código	304133	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área					
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Ana Belén Ríos Hilario	Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	28		
Horario de tutorías	A determinar		
URL Web	https://diarium.usal.es/anarihi/		
E-mail	anarihi@usal.es	Teléfono	923 294580

Profesor Coordinador	Críspulo Travieso Rodríguez	Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	38		
Horario de tutorías	Lunes 9-12h.		

URL Web			
E-mail	ctravieso@usal.es	Teléfono	923 294580 - 3089

Profesor Coordinador	Blanca Rodríguez Bravo	Grupo / s	
Departamento			
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de León		
Despacho	133		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	Blanca.rodriguez@unileon.es	Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Producción, procesamiento y recuperación de la información digital
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Adiestramiento del alumno en las técnicas de descripción, organización y representación de la información digital.
Perfil profesional.
Servicios de procesos técnicos de los sistemas de información digital.

3.- Recomendaciones previas

Se supone que el alumno conoce la terminología y tiene conocimientos básicos sobre análisis documental, procesos y sistemas de organización del conocimiento.

Es recomendable, pero no imprescindible, el conocimiento previo en la descripción, organización y recuperación de otros tipos documentales. De todos modos, las

características propias e inherentes a los documentos digitales requieren de la aplicación de una normativa y esquemas que le son propios y que se imparten de forma exclusiva en esta materia.

4.- Objetivos de la asignatura

Objetivo general:

1. Describir, organizar y recuperar un documento digital.

Objetivos específicos:

1. Comprender los conceptos y manejo de la terminología sobre la materia
2. Describir recursos digitales.
3. Normalizar y sistematizar los conceptos de un campo de conocimiento.
4. Representar y organizar contenidos digitales.

5.- Contenidos

Tema 1. Tendencias en la descripción de los contenidos digitales: del documento a los datos

- 1.1. Modelos conceptuales
- 1.2. Esquemas de metadatos
- 1.3. Linked Open Data en las instituciones del patrimonio cultural: características y problemática

Tema 2. Tendencias en representación y organización de contenidos digitales.

- 2.1 Normalización y estructuras de conocimiento: taxonomías, tesauros y ontologías.
- 2.2 Sistemas de representación del conocimiento. Aplicaciones para procesamiento semántico de la información.
- 2.3 Etiquetado social.

6.- Competencias a adquirir

Específicas.

- CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, conservación, difusión e intercambio de la información digital.
- CE4. Capacidad para aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital.

Básicas/Generales.

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CG1. Poseer los conocimientos y las habilidades necesarias para seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por terceros.

7.- Metodologías docentes

– Presenciales

- Teóricas: clase magistral, seminarios, presentación de trabajos individuales o en grupo.
- Prácticas: de aula (problemas), aula de informática.
- Otras: tutorías individuales o grupales, evaluaciones.

– No presenciales

- Preparación de seminarios y trabajos.
- Estudio personal, en donde los alumnos preparan antes, completan e interiorizan después el contenido.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		25		10	35
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	25		20	45
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		4		7	11
Exposiciones y debates		3		3	6
Tutorías		3			3
Actividades de seguimiento online				10	10
Preparación de trabajos				40	40
Otras actividades (detallar)					
Estudio personal					
Exámenes					
TOTAL		60		90	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Ed. preliminar consolidada [en línea]. [s. l.] : International federation of library associations and institutions; [Madrid] : Biblioteca Nacional de España, 2008. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/ISBDconsolidada.pdf>
- Dublín Core Metadata Initiative: DCMI [en línea]. Disponible en: <http://dublincore.org/>
- Library Linked Data Incubator Group: Final Report. [S. l.]: W3C Library Linked Data Incubator Group, 2013. <http://www.w3.org/2005/Incubator/XGR/#about>
- Reglas de catalogación. Ed. nuevamente rev. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 1999. También disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/00000022.pdf>

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Bean, C.A.; Green, R. (Eds.) Relationships in the organization of knowledge. Dordrecht, NL: Kluwer, 2001.

Börner, Katy; Chaomei, Chen; Boyack, Kevin. "Visualizing Knowledge Domains". Annual Review of Information Science and Technology, 2003, v. 37.

Campos, Arenas. Mapas conceptuales, mapas mentales y otras formas de representación del conocimiento. Bogotá : Cooperativa Editorial Magisterio, 2005.

Cordeiro, Maria Inês. "Knowledge organization from libraries to the Web: strong demands on the weakest side of international librarianship". Cataloging & Classification Quarterly, 2003, 37(1/2), p. 65-79.

Gilchrist, Alan. "Thesauri, taxonomies and ontologies: an etymological note". Journal of documentation, 2003, 59(1), p. 7-18.

Estivill Rius, Assumpció. Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea, 2006. 277 p. ISBN 84-9704-259-X.

Guerrini, Mauro. Le risorse elettroniche : definizione, selezione e catalogazione. Milano. Editrice Bibliografica, 2002. 727p. ISBN 88-7075-586-X.

Hammond, Tony; Hannay, Timo; Lund, Ben; Scott, Joanna. "Social Bookmarking Tools (I): A General Review". D-Lib Magazine, 2005, 11(4).

Heath, T. ; Bizer, C. (2011) Linked Data: Evolving the Web into a Global Data Space (1st edition). Synthesis Lectures on the Semantic Web: Theory and Technology, 1:1, 1-136. Morgan & Claypool. <http://linkeddatatoolkit.com/editions/1.0/>

Hernández, Virgilio. Mapas conceptuales. La gestión del conocimiento en la didáctica. México, DF. : Alfaomega Grupo Editorial, SA de CV, 2005.

Khoo, S. G. Christopher; Na, Jin-Cheon. "Semantic relations in Information Science". Annual Review in Information Science and Technology, 2006, 40(1), p. 157-228.

Méndez Rodríguez, Eva. Metadatos y recuperación de la información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijón. Trea, 2002. 429 p. ISBN 8497040554.

Noruzi, Alireza "Folksonomies: (Un)Controlled Vocabulary?" Knowledge Organization, 2006, 33(4), p. 199-203

Peset, Fernanda; Ferrer-Sapena, Antonia; Subirats-Coll, Imma. "Open data y Linked open data: su impacto en el área de bibliotecas y documentación". El profesional de la información, 2011, marzo-abril, v. 20, n. 2, pp. 165-173. <http://www.elprofesionaldeinformacion.com/contenidos/2011/marzo/06.pdf>

Ríos Hilario, A. B. ; Guerreiro, João. La aplicación de la ISBD consolidada en la descripción de los recursos electrónicos: similitudes y diferencias con la ISBD (ER). Scire. Vol. 17, n. 1, en.-jun. 2011, p. 41-48.

Ríos-Hilario, Ana; Martín-Campo, Diego; Ferreras-Fernández, Tránsito. "Linked data y linked open data: su implantación en una biblioteca digital. El caso de Europeana". El profesional de la información, 2012, mayo-junio, v. 21, n. 3, pp. 292-297.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

A lo largo del curso se realizarán una serie de actividades que deberán ser presentadas en las fechas previstas.

Criterios de evaluación

- Descripción de recursos digitales.
- Normalización y sistematización de los conceptos de un campo de conocimiento.
- Representación y organización de contenidos digitales.

Instrumentos de evaluación

Sistema de evaluación	Ponderación máxima.	Ponderación mínima
Asistencia y participación	20%	20%
Presentaciones/ exposiciones orales	20%	20%
Dossier de trabajo en grupo	30%	30%
Prueba escrita	30%	30%

Recomendaciones para la evaluación.

- Realización de las tareas establecidas para cada uno de los temas en los que se estructura la materia al finalizar cada uno de los mismos.

Recomendaciones para la recuperación.

- Dependiendo de cada uno de las actividades no superadas el profesor proporcionará al alumno las recomendaciones oportunas para su recuperación.