

 FACULTAD DE TRADUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN	<b>PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE COMISION(ES) EVALUADORA(S) DE TFM</b>		
	Versión: 01	Código: PE-CA01	Paginación 1/4

## PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y DE NOMBRAMIENTO DE COMISIONES EVALUADORAS DE TFM

### Tabla de contenido

1-Objetivo.....	2
2-Alcance .....	2
3-Normativa.....	2
4-Definiciones.....	2
5-Descripción del proceso .....	2
6-Documentación .....	3
Representación diagramada.....	4
8 Seguimiento y evaluación.....	4
9 Archivo.....	4

<b>Elaborado por:</b> Comisión Académica del Máster en Sistemas de Información Digital  <b>Fecha:</b> 30 de septiembre de 2022	<b>Aprobado por:</b> Junta de la Facultad de Traducción y Documentación  <b>Fecha:</b> 5 de octubre de 2022
<b>Firma:</b> Secretario de la Comisión Académica	<b>Firma:</b> Secretario Académico de la Facultad

Edición	Fecha	Histórico de modificaciones
01	30/09/2022	Edición inicial

 FACULTAD DE TRADUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN	<b>PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE COMISION(ES) EVALUADORA(S) DE TFM</b>		
	<b>Versión: 01</b>	<b>Código: PE-CA01</b>	<b>Paginación 2/4</b>

## 1-Objetivo

Este procedimiento tiene por objeto regular en el calendario las fechas de depósito y defensa del TFM del Máster en Sistemas de Información Digital, así como la designación de los miembros de las Comisiones Evaluadoras del curso académico.

## 2-Alcance

Este procedimiento se aplica en la Facultad de Traducción y Documentación y más específicamente en el Máster de Sistemas de Información Digital.

## 3-Normativa

- Reglamento de TFM de la Universidad de Salamanca. (27 de mayo de 2022).
- Reglamento de TFM del Máster en Sistemas de Información Digital.

## 4-Definiciones

*Calendario del curso:* calendario oficial donde se incluyen fechas de depósito y defensa de las memorias de TFM.

*Agenda del estudiante:* documento donde se registran las tareas y pruebas de peso más significativas para cada una de las asignaturas, incluidas fechas estimativas de atención tutorial para la elaboración del TFM.

*Comisión Evaluadora:* tribunal de evaluación integrada por 3 miembros que serán nombrados por la Comisión Académica del Máster entre los profesores encargados de la docencia del título y en la que se reconocen las figuras de Presidencia, Secretaría y Vocalía. Debe disponer por cada miembro titular de la Comisión de un suplente.

## 5-Descripción del proceso

La Comisión Académica, mediante reunión ordinaria, determina el calendario del curso académico en el que se incluyen fechas de depósito y de entrega de actas, considerando lo estimado en el calendario de la USAL. A su vez, nombra la(s) Comisión(es) Evaluadora(s), integrada(s) por 3 miembros de la plantilla docente más tres suplentes de dicha plantilla, considerando lo regulado en el Reglamento del Máster para tal asunto. Se Publicitan ambos Acuerdos de Comisión Académica.

 FACULTAD DE TRADUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN	<b>PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN(ES) EVALUADORA(S) DE TFM</b>		
	<b>Versión: 01</b>	<b>Código: PE-CA01</b>	<b>Paginación 3/4</b>

### Secuencia del proceso

Secuencia	Detalle nominativo y descriptivo de la actividad	Responsabilidad
1- Inicio	Fijación del calendario del Máster con fechas de depósito TFM y de entrega de actas TFM	Comisión Académica
2	Designación de la(s) Comisión(es) Evaluadora(s)	Comisión Académica
3-Fin	Informe y publicidad de calendario del Máster y de las Comisión(es) Evaluadora(s)	Dirección del Máster/Junta de Facultad

## 6-Documentación

### Fuentes consultadas

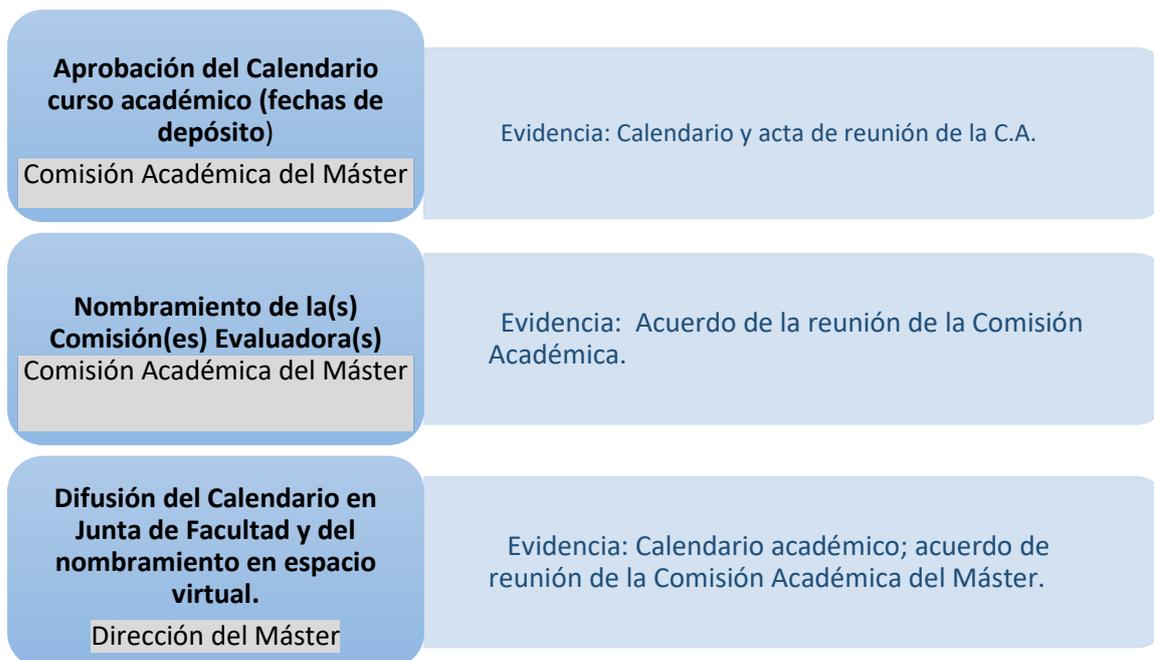
- Reglamento de TFM de la USAL, 2022.
- Reglamento de TFM del Máster en Sistemas de Información Digital.

### Evidencias del proceso:

1. **PE-CA01-DE01**-Calendario de curso académico
2. **PE-CA01-DE02**-Acuerdo de la Comisión Académica programación Calendario
3. **PE-CA01-DE03**-Acuerdo de la Comisión Académica nombramiento de Comisión(es) Evaluadora(s)

 FACULTAD DE TRADUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN	<b>PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN(ES) EVALUADORA(S) DE TFM</b>		
	<b>Versión: 01</b>	<b>Código: PE-CA01</b>	<b>Paginación 4/4</b>

## 7-Representación diagramada



## 8-Seguimiento y evaluación

Grado de satisfacción de los estudiantes con la información proporcionada sobre calendario y composición de Comisiones Evaluadoras.

## 9-Archivo

Documentación	Formato/soporte	Custodia	Conservación
Calendario del curso académico	Electrónico	Servidor USAL	Indefinido
Acuerdo de la Comisión Académica del Máster	Electrónico	Servidor USAL	Indefinido
Acuerdo de la Comisión Académica del Máster	Electrónico	Servidor USAL	Indefinido